

厚生労働省認可通信教育

受講生 → 大学

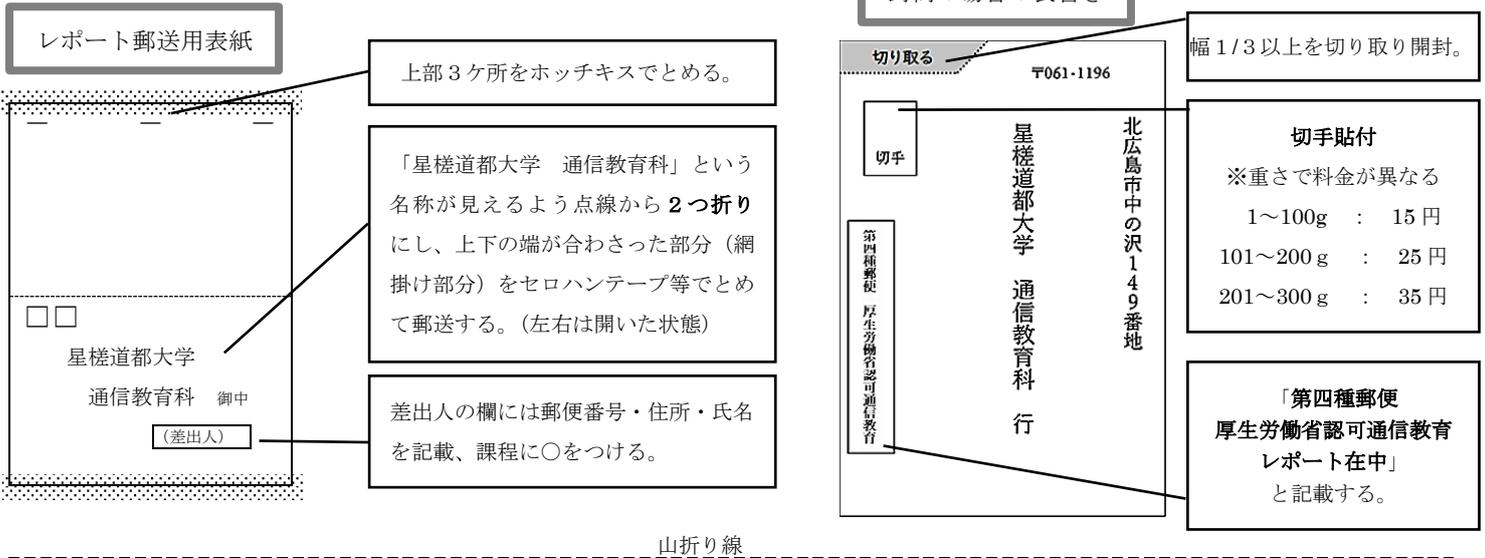
<提出時チェックリスト>

- 本学様式のレポート用紙をダウンロードして使用している。
- レポート郵送用表紙 **受講生→大学** の差出人欄、**大学→受講生** の返送先欄に住所・氏名等を記入している。
- 受講生→大学**、**大学→受講生** の2枚とも「切手貼付」欄に15円切手(送付用・返信用)を貼付している。
- 完成したレポートのデータを保存してある。(※レポートが返却され合格となるまで必ず保存しておくこと。)

複数のレポートをまとめて送付する場合 (右下図参照)

封筒(角型2号など)に入れ、とじた上端の横幅3分の1以上を開封し、「第4種郵便」「厚生労働省認可通信教育」「レポート在中」と記載する。また、切手貼付にあたっては、重さによって料金が異なるので注意すること。

※封筒でまとめて送付する場合、それぞれのレポートには**大学→受講生** の返信用切手のみ貼付し、**受講生→大学** 側は切手不要。



〒061 - 1196

北海道北広島市中の沢149番地

星槎道都大学
通信教育科 御中

第4種/レポート在中

厚生労働省認可通信教育

差出人

〒 _____

北海道 _____

学籍番号 _____

氏名 (T _____) _____

課程： 保育 ・ 社福 ・ 精神短期 ・ 精神一般

厚生労働省認可通信教育

大 学→受講生

※この用紙は、返送時の表紙となります。
のりを使用せず、テープで留めてください。

返 信 あ て 名

15 円 分
切手貼付

〒 _____
北海道

様

レポート返送を希望する宛先を記載してください。
氏名欄の「様」は消さないでください。

●お問い合わせ

星槎道都大学 通信教育科

〒061 - 1196 北海道北広島市中の沢 149 番地

TEL 011(372)8050 FAX 011(372)8045

E-mail tsushin@seisa.dohto.ac.jp

第4種／レポート在中

厚生労働省認可通信教育